



Anmeldung eines Vereins

Diese Checkliste dient der erleichterten Datenerfassung zur Umsetzung Ihres Vorhabens, ersetzt aber regelmäßig nicht die persönliche Beratung. Fragen können Sie daher selbstverständlich jederzeit vor, während und nach der Beurkundung an uns richten.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und bedanken uns für Ihren Auftrag.

Anleitung

Mit dem kostenlosen Adobe Acrobat Reader können Sie das Formular auf Ihrem PC ausfüllen und speichern. Der „Senden“-Button am Ende des Formulars ermöglicht Ihnen, das ausgefüllte Formular direkt per E-Mail an uns zu schicken. Alternativ können Sie das PDF nach dem Ausfüllen mit dem „Drucken“-Button ausdrucken und postalisch versenden.



ANMELDUNG EINES VEREINS

Verein	
Name	
Sitz	
Straße + Haus-Nr.	
PLZ + Ort	
Tag der Errichtung	
Vertretungsregelung „geschäftsführender Vorstand“	gemäß § der Vereinssatzung wie folgt:

	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2
Name		
Vorname		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße + Haus-Nr.		
PLZ + Wohnort		
Telefon		
Fax		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
Deutschkenntnisse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Funktion	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Stellvertretender Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassier <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Stellvertretender Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassier <input type="checkbox"/>

	Vorstandsmitglied 3	Vorstandsmitglied 4
Name		
Vorname		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		
Straße + Haus-Nr.		
PLZ + Wohnort		
Telefon		
Fax		
E-Mail		

ANMELDUNG EINES VEREINS

	Vorstandsmitglied 3	Vorstandsmitglied 4
Staatsangehörigkeit		
Deutschkenntnisse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Funktion	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Stellvertretender Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassier <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> Stellvertretender Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassier <input type="checkbox"/>

Sonstiges

Die Anmeldung ist durch die Vorstandsmitglieder in vertretungsberechtigter Anzahl zu unterzeichnen. Die Vertretungsregelung muss in der Satzung geregelt werden. Neben der Anmeldung muss beim Registergericht das Gründungsprotokoll sowie eine Abschrift der Satzung eingereicht werden. Die Satzung muss von mindestens sieben Mitgliedern unterzeichnet sein und die Angabe des Tages der Errichtung enthalten. Weitere Hinweise sowie diverse Muster können auf der Homepage des Bundesministeriums der Justiz unter https://www.bmj.de/SharedDocs/Publikationen/DE/Broschueren/Leitfaden_Vereinsrecht.html sowie auf der Internetseite des Registergerichts Nürnberg unter https://www.justiz.bayern.de/gerichte-und-behoerden/amtsgerichte/nuernberg/verfahren_20.php abgerufen werden.

Zusendung eines Entwurfs

Vorstandsmitglied zu Nr.	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per Mail	<input type="checkbox"/> per Fax
Vorstandsmitglied zu Nr.	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per Mail	<input type="checkbox"/> per Fax
Vorstandsmitglied zu Nr.	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per Mail	<input type="checkbox"/> per Fax

DRUCKEN

SENDEN